



NovaUniversitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/1EX/2025

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS. -- En la población de San Jacinto Ocotlán, Municipio de Ocotlán de Morelos, Oaxaca; siendo las diecisésis horas con treinta minutos del día doce de agosto de dos mil veinticinco, previa convocatoria emitida con las formalidades reglamentarias, se reunieron en el Edificio de Biblioteca de NovaUniversitas los CC. Maestro en Electrónica y Computación **Josué Neftalí García Matías**, Vice-Rector Académico, Coordinador de Archivos, Responsable del Archivo Histórico; se cuenta con la presencia de la Licenciada en Ciencias Empresariales **Adaelvi Moya Solano**, Vice-Rectora de Administración, en calidad de invitada; Ciudadana **Enedina Alejandro Ramos**, Secretaria "A" adscrita a Vice-Rectoría de Administración, Responsable del Área de Correspondencia, Responsable del Archivo de Trámite de Rectoría y del Archivo de Trámite de Vice-Rectoría de Administración; Ciudadana **Tania Elizabeth Martínez Martínez**, Auxiliar Administrativo adscrita a Vice-Rectoría de Administración y Responsable del Archivo de Trámite de Vice-Rectoría Académica; Ciudadana **Miriam Cabrera Antonio**, Secretaria "A" adscrita a Vice-Rectoría de Administración y Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Materiales; Ciudadana **Alejandra Yuridia García Manzano**, Técnico adscrita a Vice-Rectoría de Administración y Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos; Ciudadana **Sandra Ramírez Martínez**, Auxiliar Administrativo adscrita a Vice-Rectoría de Administración y Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Financieros; Ciudadana **Julia Hernández Arreortua**, Secretaria "A" adscrita a Vice-Rectoría de Administración y Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Servicios Escolares; Ciudadano **José Francisco Ramírez Lucero**, Jefe del Departamento de Multimedios y Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Multimedios; Licenciado en Informática **Eduardo Vicente Juárez**, Jefe del Departamento de Red de Cómputo y Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Red de Cómputo; Ingeniero Civil **Víctor Hugo Sánchez Domínguez**, Jefe del Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento y Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento; Licenciado en Bibliotecología y Gestión de Información **Moisés Gómez Núñez**, Jefe del Departamento de Biblioteca y Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Biblioteca; Maestra en Economía Aplicada **Elizabeth Ojeda Velasco**, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Administración y Responsable del Archivo de Trámite de la Jefatura de Carrera de la Licenciatura en Administración; Ciudadana **Dalia Jazmín Organista García**, Secretaria "A" adscrita a Vice-Rectoría de Administración y Responsable del Archivo de Trámite de la Jefatura de Carrera

NU/SIA/1EXT/2025



NovaUniversitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/1EX/2025

de la Licenciatura en Informática; Doctora en Ciencias Hidrológicas **María del Consuelo Acuayte Valdés**, Jefa de Carrera de la Ingeniería en Agronomía y Responsable de Archivo de Trámite de la Jefatura de Carrera de la Ingeniería en Agronomía; Licenciada en Administración y Negocios **Rosa María Luis Hernández**, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Responsable del Archivo de Concentración, con la finalidad de celebrar la Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos, de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 2 Fracción II, 10, 20, 21, 27 de la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el Periódico Oficial el 10 de febrero del 2024. Se procedió al desarrollo de la sesión, conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Pase de lista de presentes y verificación del Quórum legal.
- II. Aprobación del orden del día.
- III. Presentación y toma de protesta de los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivo (SIA).
- IV. Presentación de la "Guía Simple de Archivo de la Universidad NovaUniversitas año 2024".
- V. Seguimiento a las Transferencias Documentales.
- VI. Seguimiento al proceso de Baja Documental.
- VII. Acuerdos.
- VIII. Clausura de la Sesión.

I. Pase de lista de presentes y verificación del Quórum legal. En uso de la palabra el Mtro. Josué Neftalí García Matías Coordinador de Archivos procedió a realizar el pase de lista, según la asistencia anexa a la presente Acta (**Anexo 1**).

Una vez verificado el Quórum, declaró formalmente instalada la Primera Sesión Extraordinaria del año dos mil veinticinco del Sistema Institucional de Archivos de NovaUniversitas.

II. Aprobación del orden del día. Por lo anterior, el Coordinador de Archivos sometió a consideración de los presentes el orden del día. Al no haber manifestación de modificación alguna se aprobó por unanimidad de votos por los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.

III. Presentación y toma de protesta de los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivo (SIA). En este punto, el Coordinador de Archivo, Mtro. Josué Neftalí García



NovaUniversitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/1EX/2025

Matías, presentó a los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivo de NovaUniversitas:

-La Ciudadana Enedina Alejandro Ramos, Secretaria "A" adscrita a Vice-Rectoría de Administración, quien fue designada como Responsable del Área de Correspondencia, Responsable del Archivo de Trámite de Rectoría y del Archivo de Trámite de Vice-Rectoría de Administración mediante oficio con fecha 02 de junio de 2025, signada por la Maestra María de los Ángeles Peralta Arias, Rectora de la Universidad NovaUniversitas y Sistema de Universidades Estatales de Oaxaca (SUNEO).

-Ciudadana Tania Elizabeth Martínez Martínez, Auxiliar Administrativo adscrita a Vice-Rectoría de Administración, quien fue designada como Responsable del Archivo de Trámite de Vice-Rectoría Académica mediante oficio con fecha 02 de junio de 2025, signada por la Maestra María de los Ángeles Peralta Arias, Rectora de la Universidad NovaUniversitas y Sistema de Universidades Estatales de Oaxaca (SUNEO).

-Ciudadana Miriam Cabrera Antonio, Secretaria "A" adscrita a Vice-Rectoría de Administración, quien fue designada como Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Materiales mediante oficio con fecha 02 de junio de 2025, signada por la Maestra María de los Ángeles Peralta Arias, Rectora de la Universidad NovaUniversitas y Sistema de Universidades Estatales de Oaxaca (SUNEO).

-Ciudadana Alejandra Yuridia García Manzano, Técnico adscrita a Vice-Rectoría de Administración, quien fue designada como Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos mediante oficio con fecha 02 de junio de 2025, signada por la Maestra María de los Ángeles Peralta Arias, Rectora de la Universidad NovaUniversitas y Sistema de Universidades Estatales de Oaxaca (SUNEO).

-Ciudadana Sandra Ramírez Martínez, Auxiliar Administrativo adscrita a Vice-Rectoría de Administración, quien fue designada como Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Financieros mediante oficio con fecha 02 de junio de 2025, signada por la Maestra María de los Ángeles Peralta Arias, Rectora de la Universidad NovaUniversitas y Sistema de Universidades Estatales de Oaxaca (SUNEO).

-Ciudadana Julia Hernández Arreortua, Secretaria "A" adscrita a Vice-Rectoría de Administración, quien fue designada como Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Servicios Escolares mediante oficio con fecha 02 de junio de 2025, signada por la Maestra María de los Ángeles Peralta Arias, Rectora de la Universidad NovaUniversitas y Sistema de Universidades Estatales de Oaxaca (SUNEO).

-Así mismo, a la Ciudadana Dalia Jazmín Organista García, Secretaria "A" adscrita a Vice-



NovaUniversitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/1EX/2025

Rectoría de Administración, quien fue designada como Responsable del Archivo de Trámite de la Jefatura de Carrera de la Licenciatura en Informática mediante oficio con fecha 02 de junio de 2025, signada por la Maestra María de los Ángeles Peralta Arias, Rectora de la Universidad NovaUniversitas y Sistema de Universidades Estatales de Oaxaca (SUNEO). -----
Se procedió a tomar copia simple del oficio de las designaciones y ratificaciones para agregarla a la presente Acta como **(Anexo 2)**. -----

Una vez hecho lo anterior y estando presente todos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de NovaUniversitas, el Coordinador de Archivos preguntó si existe alguna objeción respecto a la designación de los nuevos integrantes y las ratificaciones, habiendo contestado negativamente todos, se procedió al siguiente acto. -----

Una vez acreditada la personalidad de los nuevos integrantes, continuó con la toma de protesta, por lo que se les pidió, responder *-Si protesto-* para lo cual, el Coordinador de Archivos, Mtro. Josué Neftalí García Matías les pregunta: **“¿Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las Leyes que de una y otra emanen y cumplir patrióticamente con los deberes del cargo de integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas, que el Estado le ha conferido?”**, y habiendo contestado los interrogados: **“¡si protesto!”**, el Coordinador de Archivos, repuso: **“si no lo hicieses así, que la Nación y el Estado os lo demanden”**. Acto seguido, el Coordinador de Archivos exhortó a los nuevos integrantes que atiendan las obligaciones adquiridas y previstas para el Sistema Institucional de Archivos, las cuales se encuentran regidas por la normatividad siguiente: -----

- a. Ley General de Archivos. -----
- b. Ley de Archivos del Estado de Oaxaca. -----
- c. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca. ---
- d. Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca. -----
- e. Y demás normatividad aplicable; a lo que todos los integrantes del multicitado Sistema se dieron por enterados. -----

A continuación, el Mtro. Josué Neftalí García Matías, Coordinador de Archivos anunció oficialmente la actualización del Sistema Institucional de Archivos (SIA) de NovaUniversitas y presentó el siguiente directorio. -----

NU/SIA/1EXT/2025



NovaUniversitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/1EX/2025

Nº	NOMBRE	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	CORREO ELECTRÓNICO
1	M.E.C. Josué Neftalí García Matías	Coordinador de Archivos y Responsable del Archivo Histórico	vice_acad@novauniversitas.edu.mx
2	C. Enedina Alejandro Ramos	Responsable del Área de Correspondencia. Responsable del Archivo de Trámite de Rectoría y Responsable del Archivo de Trámite de Vice-Rectoría de Administración.	enedina@novauniversitas.edu.mx
3	C. Tania Elizabeth Martínez Martínez	Responsable del Archivo de Trámite de Vice-Rectoría Académica	tania@novauniversitas.edu.mx
4	C. Miriam Cabrera Antonio	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos materiales	miriamc@novauniversitas.edu.mx
5	C. Alejandra Yuridia García Manzano	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos	alejandra@novauniversitas.edu.mx
6	C. Sandra Ramírez Martínez	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Financieros	sandy@novauniversitas.edu.mx
7	C. Julia Hernández Arreortua	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Servicios Escolares	julia@novauniversitas.edu.mx
8	C. José Francisco Ramírez Lucero	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Multimedios	multimedios@novauniversitas.edu.mx
9	L.I. Eduardo Vicente Juárez	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Red de Cómputo	redes@novauniversitas.edu.mx
10	I.C. Víctor Hugo Sánchez Domínguez	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento	proyectos@novauniversitas.edu.mx
11	M.E.A. Elizabeth Ojeda Velasco	Responsable del Archivo de Trámite de la Jefatura de Carrera de la Licenciatura en Administración	jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx

NU/SIA/1EXT/2025



NovaUniversitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/1EX/2025

12	C. Dalia Jazmín Organista García	Responsable del Archivo de Trámite de la Jefatura de Carrera de la Licenciatura en Informática	djazmin@novauniversitas.edu.mx
13	D.C.H. María del Consuelo Acuayte Valdés	Responsable del Archivo de Trámite de la Jefatura de Carrera de la Ingeniería en Agronomía	jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx
14	L.B y G.I. Moisés Gómez Núñez	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Biblioteca	biblioteca@novauniversitas.edu.mx
15	L.A.N. Rosa María Luis Hernández	Responsable del Archivo de Concentración	compras@novauniversitas.edu.mx

IV. Presentación de la "Guía Simple de Archivo de la Universidad NovaUniversitas año 2024". En este punto el Mtro. Josué Neftalí García Matías, Coordinador de Archivos, presentó ante todos, el instrumento de consulta archivística denominada "Guía Simple de Archivo de la Universidad NovaUniversitas año 2024", así mismo, informó que ya fue aprobada en la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de NovaUniversitas (NU/CT/SE/02/2025) y notificada al Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO). Este Instrumento es un esquema general de descripción de las series documentales y de los archivos de la Universidad NovaUniversitas, que indica sus características fundamentales conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística y sus datos generales. El propósito de la guía simple es describir la procedencia y contenido de los grupos documentales resguardados en los archivos de trámite, concentración e histórico de NovaUniversitas, facilitando su localización física. De conformidad con el Capítulo Seis de las Disposiciones Generales de los Lineamientos de Organización, conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y con la finalidad de dar cumplimiento al Artículo 14 de la Ley General de Archivos y al Artículo 14 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, donde mencionan que "los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del Público la Guía de Archivo Documental...". Dicho instrumento de consulta ya se encuentra disponible en el apartado Sistema Institucional de Archivos de la página oficial de la Universidad NovaUniversitas o a través del siguiente link <https://www.novauniversitas.edu.mx/sia/GUIA/GUIA%20SIMPLE%20DE%20ARCHIVO%20NOVA-2024.pdf>.



NovaUniversitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/1EX/2025

V. Seguimiento a las Transferencias documentales. El Mtro. Josué Neftalí García Matías solicitó a los integrantes del SIA-NU a realizar las transferencias primarias al archivo de concentración, de acuerdo con las fechas estipuladas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico de NovaUniversitas 2025 (PADA-NU), detallando los objetivos de esta actividad: de no acumular expedientes de años anteriores o en el Archivo de Trámite, ejecución al ciclo de vital de los documentos. Con el fin de cumplir lo establecido en el Artículo 30 Fracción VI de la ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, reformada el día 19 de enero del año 2023 y a la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca... -----

VI. Seguimiento al proceso de baja documental. En este acto, el Coordinador de Archivos preguntó a los integrantes del SIA-NU el avance del proceso de la baja documental de los archivos orgánicos (2010-2016) y los inventarios de la misma. Explicó que esta actividad permite deshacerse de documentos que han perdido su valor y que ya no son necesarios para la gestión administrativa o legal, o la eliminación de aquella documentación que haya prescrito su vigencia, valores documentales y en su caso, plazos de conservación; y que no posea valores históricos, de acuerdo al Artículo 4 Fracción XII, 31 Fracción VI de la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, reformada el día 19 de enero del año 2023 y a la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.-

Como respuesta, la mayoría de los integrantes del SIA indicó que, hasta la fecha solo se ha comenzado a organizar la documentación por años y clasificar por asuntos. Además, se establecieron nuevos acuerdos. -----

Después de haber expuesto los puntos anteriores, el Sistema Institucional de Archivos adoptó los siguientes acuerdos: -----

ACUERDO SIA-NOVA/1EXT/01/25. Por el cual el Mtro. Josué Neftalí García Matías asumió oficialmente el cargo del Titular del Área Coordinadora del Archivo del Sistema el día 02 de octubre de 2024 y ratificado el día 02 de junio de 2025. -----

ACUERDO SIA-NOVA/1EXT/02/25. Los miembros del sistema Institucional de Archivos de NovaUniversitas se dan por enterados de los nuevos integrantes del SIA y las ratificaciones, así mismo del directorio presentado por el Mtro. Josué Neftalí García Matías, Coordinador de Archivos. -----

ACUERDO SIA-NOVA/1EXT/03/25. Por el que se instruye al Coordinador de Archivos notificar al Archivo General del Estado de Oaxaca la actualización del Sistema Institucional de Archivos mediante oficio con copia fotostática simple del presente. -----



NovaUniversitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/1EX/2025

ACUERDO SIA-NOVA/1EXT/04/25. Se dan por enterados de la aprobación de la Guía Simple de Archivo de la Universidad NovaUniversitas año 2024, de igual forma, la notificación de la Guía, enviada a través del oficio VAE 303/06/25 dirigido al Archivo General del Estado de Oaxaca. -----

ACUERDO SIA-NOVA/1EXT/05/25. Los miembros del Sistema Institucional de Archivos de NovaUniversitas acuerdan realizar primero las transferencias primarias al Archivo de Concentración, comenzando con la documentación del año 2017 y continuando hasta la fecha que apliquen los plazos de conservación establecidos en los Catálogos de Disposición Documental de NovaUniversitas. Se tiene como fecha límite para la entrega de inventarios de transferencia primaria antes del 15 de noviembre de 2025. -----

ACUERDO SIA-NOVA/1EXT/06/25. Los integrantes del SIA acuerdan continuar trabajando en el proceso de baja documental y, una vez que se tenga avances, se hará la solicitud correspondiente en el Archivo General del Estado de Oaxaca. -----

El Mtro. Josué Neftalí García Matías, Coordinador de Archivos pregunta al resto de los integrantes si ratifican los acuerdos adoptados en la presente sesión, a lo que todos manifiestan estar de acuerdo. -----

VIII. Clausura de la sesión. Sin otro asunto más que tratar, siendo las diecisiete horas con treinta y cinco minutos del día de su inicio, se da por concluida la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la NovaUniversitas, cerrando la presente acta, previa lectura de la misma, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron para los efectos legales a que haya lugar. -----

----- C O N S T E -----

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE NOVAUNIVERSITAS

M.E.C. JOSUÉ NEFTALÍ GARCÍA MATÍAS
COORDINADOR DE ARCHIVOS, RESPONSABLE DEL
ARCHIVO HISTÓRICO

L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO
VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN



NovaUniversitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/1EX/2025

C. ENEDINA ALEJANDRO RAMOS
RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA,
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE
RECTORÍA Y VICE RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN

C. MIRIAM CABRERA ANTONIO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

C. SANDRA RAMÍREZ MARTÍNEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

C. JOSÉ FRANCISCO RAMÍREZ LUCERO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPARTAMENTO DE MULTIMEDIOS

I.C. VICTOR HUGO SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPARTAMENTO DE PROYECTOS, CONSTRUCCIÓN Y
MANTENIMIENTO

C. DALIA JAZMIN ÓRGANISTA GARCÍA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
JEFATURA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN
INFORMÁTICA

C. TANIA ELIZABETH MARTÍNEZ MARTÍNEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE VICE
RECTORÍA ACADÉMICA

C. ALEJANDRA YURIDIA GARCÍA MANZANO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

C. JULIA HERNÁNDEZ ARREORTUA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

L.I. EDUARDO VICENTE JUÁREZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO

M.E.A. ELIZABETH OJEDA VELASCO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
JEFATURA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN

D.C.H. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
JEFATURA DE CARRERA DE LA INGENIERÍA EN
AGRONOMÍA



NovaUniversitas

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NU/SIA/1EX/2025

L.B. y G.I. MOISÉS GÓMEZ NÚÑEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA

M.T.C.A. ROSA MARÍA LUIS HERNÁNDEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
CORRESPONDENCIA

El presente apartado de firmas corresponde a la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de NovaUniversitas, celebrada el día doce de agosto del año dos mil veinticinco. -----

NU/SIA/1EXT/2025